



EXAMENADVIESBURO

# Examenreglement Ethiek

## **Preambule**

Dit examenreglement is tot stand gekomen op basis van de samenwerkingsovereenkomst die is opgesteld voor de opleiding Ethiek voor Makelaars en Taxateurs tussen Examenadviesburo B.V. (EAB) (ook wel exameninstelling (EI)) en IPD Opleidingen (IPD).

Eerste versie,  
samengesteld door IPD Opleidingen en Examenadviesburo b.v. .  
Vastgesteld door de examencommissie ethiek op 17 januari 2017.  
Deze versie treedt in werking op 1 februari 2017.

## Inhoudsopgave

Preambule .....	2
1. Doelstelling en status .....	4
2. Termen en definities .....	4
3. Directie.....	6
4. Examencommissie – samenstelling van de examencommissie .....	7
5. Examen.....	8
6. Slotbepalingen .....	18
7. Regeling met betrekking tot klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure.....	20
Bijlage A Examen Ethiek voor Makelaars en Taxateurs.....	25

## **1. Doelstelling en status**

1.1 Dit examenreglement verschaft de procedures met betrekking tot de ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten, zoals deze onder de verantwoordelijkheid van exameninstelling (EI) en IPD Opleidingen (IPD) worden uitgevoerd.

1.2 Dit examenreglement is vastgesteld door de examencommissie ethiek. Dit reglement is een openbaar document en maakt deel uit van de kwaliteitsdocumentatie van de EI.

1.3 Het examenreglement wordt gebruikt door en voor de EI, IPD, de examencommissie(s), de examenleider(s), het examensecretariaat, de kandidaten, de examinatoren, de correctoren, de toezichthouders en alle andere betrokkenen.

1.4 Dit reglement treedt in werking op 01-02-2017 en is van toepassing op alle examens en examenonderdelen die vanaf die datum worden afgenomen.

## **2. Termen en definities**

2.1 Cesuur:

De grens tussen de hoogste toetscore waaraan een onvoldoende en de laagste toetscore waaraan een voldoende wordt toegekend.

2.2 College van Beroep:

Het College van Beroep bestaande uit onafhankelijke personen, met taken en werkwijzen welke zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de EI, oordeelt hoofdzakelijk over besluiten van examencommissies en examinatoren.

2.3 Diploma:

Het document, uitgegeven door IPD (als eigenaar van de kwalificatie Ethiek), ten bewijze van slagen voor één of meer examenonderdelen.

2.4 Examensecretariaat:

Het secretariaat en de administratie van de examencommissie van de EI.

#### 2.5 Exameninstelling (EI):

Het Examenadviesburo (EAB), in dit document te noemen de exameninstelling (EI), is belast met het afnemen van theorie examens in het kader van de certificatie van Ethiek. De EI stemt in dit proces af met IPD. De EI draagt zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en beoordelen van de theorie examens. De EI verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert.

#### 2.6 Examencommissie:

De examencommissie, bestaande uit onafhankelijke personen, met taken en werkwijzen welke zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de EI.

#### 2.7 Examenleider:

De persoon die door de EI is aangesteld om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen.

#### 2.8 Examinator:

De examiner geeft uitvoering aan de beoordeling van een examen.

#### 2.9 Inschrijfformulier:

Het formulier waarmee een kandidaat zich inschrijft voor deelname aan een examen. Een elektronisch inschrijfformulier (online inschrijven) heeft dezelfde rechtskracht als een papieren formulier. Het elektronische formulier kan slechts worden ingevuld (via de website van de EI) nadat men is ingelogd aan de hand van een inlognaam en uniek wachtwoord. In een aantal gevallen wordt, bij uitzondering, een papieren inschrijfformulier verstrekt.

#### 2.10 IPD Opleidingen:

IPD Opleidingen (IPD) is eigenaar van de opleiding(en) die onder de kwalificatie Ethiek vallen en is tevens uitvoerend met betrekking tot het ontwikkelen en geven van het onderwijs. IPD is tevens uitvoerend in het ontwikkelen, afnemen en beoordelen van het eindstuk. IPD stemt hierin af met EI.

#### 2.11 Kandidaat:

Een kandidaat is een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en daardoor is toegelaten tot het examen of een examenonderdeel.

### 2.12 Theorie examen:

Theorie examen. De ontwikkeling, afname en beoordeling wordt verzorgd door de EI.

### 2.13 Eindstuk

Schriftelijke opdracht. De ontwikkeling, afname en beoordeling wordt verzorgd door IPD.

## 3. Directie

3.1 De directie van de EI heeft als taak en is bevoegd tot:

- a. het (doen) organiseren en het (doen) afnemen van het theorie examen;
- b. het vaststellen van de plaats of plaatsen waar het theorie examen wordt afgenomen;
- c. het vaststellen van de datum of data waarop het theorie examen wordt afgenomen;
- d. het vaststellen van het examengeld en inschrijfgeld van het theorie examen;
- e. het vaststellen van de uiterste inschrijfdatum en de uiterste betaaldatum voor elk theorie examen;
- f. het faciliteren en beheren van de examencommissie(s)
- g. het aanwijzen en vervangen van externe adviseurs;
- h. het aanwijzen van de correctoren en examinatoren;
- i. het instellen van een College van Beroep;
- j. het aanwijzen en vervangen van de leden van het College van Beroep;
- k. het beslissen over de toelating tot het theorie examen conform de richtlijnen van de examencommissie.

3.2 De directie van de EI is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan medewerkers van de EI en anderen en kan zich laten bijstaan door adviseurs en/of adviescolleges.

3.3 Tijdens het afnemen van het theorie examen berust de directe leiding bij de directie van de EI of bij een daartoe door de directie van de EI aangewezen examenleider.

3.4 De directie van IPD heeft als taak en is bevoegd tot:

- a. het bepalen van de procedure van examinering van het eindstuk;
- b. het vaststellen van de datum of data waarop het eindstuk wordt ingeleverd;
- c. het vaststellen van het examengeld en inschrijfgeld van het eindstuk;
- d. het vaststellen van de uiterste inschrijfdatum en de uiterste betaaldatum voor het eindstuk;

- e. het beslissen over de toelating tot deelname aan het eindstuk conform de richtlijnen van de examencommissie.
- f. het aanwijzen en vervangen van externe adviseurs;
- g. het aanwijzen van de correctoren en examinatoren;

3.5 De directie van IPD is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan medewerkers van IPD en anderen en kan zich laten bijstaan door adviseurs en/of adviescolleges.

#### **4. Examencommissie – samenstelling van de examencommissie**

4.1a De leden van een examencommissie worden voor een periode van drie (3) jaar benoemd en treden daarna af. Herbenoeming voor een nieuwe periode van drie (3) jaar is mogelijk. Het voorgaande geldt niet voor de secretaris en technisch voorzitter van een examencommissie.

4.1b Na een wachtperiode van twee (2) jaar kan men opnieuw benoemd worden in de in het vorige artikel genoemde commissie.

4.2 Indien van één der leden het lidmaatschap eindigt en indien als gevolg daarvan een lacune ontstaat in de expertise van de commissie draagt IPD, als eigenaar van de kwalificatie, in overleg met de EI er zorg voor dat de vacature binnen zes (6) maanden zal zijn vervuld, met inachtneming van de weggevallen expertise.

4.3 De leden van een examencommissie zijn deskundig op het terrein van ten minste één van de onderdelen waarin wordt geëxamineerd en/of op het terrein van examineren.

4.4 Met uitzondering van de secretaris zijn de leden van een examencommissie geen medewerkers van de EI.

4.5 De examencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De secretaris is een vertegenwoordiger van de EI en heeft een faciliterende rol voor de examencommissie. De secretaris is tevens technisch voorzitter. De technisch voorzitter bemoeit zich uitdrukkelijk niet met de vakinhoud van de items dan wel examens, maar zit uitsluitend de vergaderingen

voor. Tevens zal de technisch voorzitter samenvattingen of conclusies formuleren. Voorzitter en secretaris vormen het dagelijks bestuur.

4.6 De voorzitter wijst uit de leden van een examencommissie een vicevoorzitter aan die gedurende afwezigheid van de voorzitter de voorzittersfunctie waarneemt. De directie van de EI wijst een medewerker van de EI aan als plaatsvervangend secretaris, tevens technisch voorzitter.

4.7 Een examencommissie functioneert als extern adviesorgaan voor de EI en IPD voor wat betreft de ontwikkeling en het actualiseren van examenopgaven en de opgavenbank en het vaststellen van de examenuitslag. Adviezen van de examencommissie in deze zijn bindend.

4.8 Een examencommissie adviseert de directie van de EI en van IPD met betrekking tot verzoeken van kandidaten op het gebied van verlenging van de geldigheid van het diploma en bijzondere wijzen van examinering.

4.9 De leden van de examencommissie opereren onafhankelijk, vanuit hun deskundigheid en integriteit.

4.10 De directie van de EI en IPD kunnen externe adviseurs benoemen. Deze externe adviseurs leveren een vakinhoudelijke bijdrage met als doel de kwaliteit van de examens te verbeteren. Externe adviseurs hebben geen zitting in de examencommissie. De adviseurs opereren onafhankelijk, vanuit hun deskundigheid en integriteit.

## **5. Examen**

### **5.1 Examen algemeen**

5.1.1 Het examen is samengesteld op basis van de leerresultaten, van waaruit de toetstermen en de toetsmatrijs zijn opgesteld, zoals die door de examencommissie zijn vastgesteld. Voorts vindt het examen plaats aan de hand van dit examenreglement.



5.1.2 De voorwaarden voor toelating tot de examens staan gespecificeerd in de bijlagen.

5.1.3 Het examen wordt uitsluitend in de Nederlandse taal afgenomen.

5.1.4 De examenonderdelen worden nader gespecificeerd in de bijlagen.

5.1.5 Door aanmelding voor één van de examenonderdelen onderwerpt de kandidaat zich aan dit reglement.

## 5.2 Theorie examens

5.2.1 Het theorie examen wordt aangeboden op door de directie van de EI vastgestelde data, tijden en plaatsen. De tijdsduur per examenonderdeel wordt vastgesteld door de examencommissie.

5.2.2 De EI zendt de kandidaat ten minste veertien (14) dagen voor de datum waarop het theorie examen zal worden afgenomen een oproep via de examenomgeving, voor zover de tijd tussen aanmelding en examendatum dat toelaat. Op deze oproep, of op een bijlage, wordt ten minste vermeld:

- de naam en geboortedatum van de kandidaat;
- de examendatum of examendata;
- het aanvangstijdstip van het examen of de examens;
- het adres waar het examen wordt afgenomen;
- de toegestane hulpmiddelen;
- de wijze waarop de examenuitslag zal worden vastgesteld.

5.2.3 Aanmelding voor deelname aan het theorie examen vindt plaats door middel van een boeking via het account van de kandidaat op de website van de EI. In uitzonderingsgevallen, ter beoordeling aan de directie van de EI, kan een kandidaat inschrijven door middel van het volledig invullen, ondertekenen en indienen van een inschrijfformulier dat kosteloos beschikbaar wordt gesteld door de EI. Op het moment van boeking via het account of indienen van het inschrijfformulier ontstaat de betalingsverplichting. Ongeacht de examendatum bedraagt de betalingstermijn veertien (14) dagen na verzending van de factuur. Indien betaling achterwege blijft, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de kandidaat. Indien betalingen niet tijdig

zijn ontvangen, kan de directie van de EI de kandidaat uitsluiten van deelname aan alle volgende examens totdat de volledige betaling is ontvangen.

Aanmeldingen of betalingen die niet, niet volledig of niet tijdig, dat wil zeggen na de sluitingsdatum, zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk dat de boeking via het account of het inschrijfformulier en de betaling de EI tijdig en in goede orde bereiken. Vertragingen of fouten bij de postbureaus, banken en anderen, alsmede storingen in communicatiemiddelen of de bediening daarvan kunnen niet aan de EI worden toegeworpen.

5.2.4 Een kandidaat die niet deelneemt aan het theorie examen waarvoor hij zich heeft ingeschreven, dient de EI daarvan onmiddellijk van op de hoogte te brengen via het account van de examenomgeving. Een kandidaat die een boeking heeft gedaan via zijn account dient in geval van annulering dat eveneens via zijn account te melden. Indien deze afmelding de EI uiterlijk zes (6) dagen waarbinnen het kantoor van de EI geopend is voor de examendatum bereikt zal negentig procent (90%) van het examengeld worden gerestitueerd. Indien er geen schriftelijke afmelding of een afmelding via het account plaatsvindt, vindt er geen restitutie plaats. Hetzelfde geldt voor gevallen waarin wel schriftelijke afmelding plaatsvindt, maar deze minder dan zes (6) dagen waarbinnen het kantoor van de EI geopend is, voor de examendatum door de EI is ontvangen.

Een examen doorschuiven naar een andere datum of plaats is niet mogelijk. Indien een kandidaat een examen op een andere datum of plaats wenst af te leggen dan waarvoor hij heeft ingeschreven is het slechts mogelijk de bestaande inschrijving te annuleren en opnieuw in te schrijven. Ook in een dergelijk geval is de voornoemde annulerings- en restitutieregeling van toepassing.

5.2.5 In bijzondere gevallen kan een examencommissie besluiten dat een kandidaat het theorie examen op een andere wijze aflegt. Onder bijzondere gevallen wordt uitsluitend verstaan een medische indicatie waaruit blijkt dat de kandidaat het theorie examen onmogelijk schriftelijk kan afleggen. Een aanvraag hiertoe dient gelijktijdig te worden ingediend met de aanmelding voor het examen. De aanvraag dient te worden ondersteund door een verklaring van een ter zake kundige en bevoegde medicus of psycholoog, niet zijnde de behandelend arts of therapeut van de kandidaat. De kosten verbonden aan het op andere wijze afleggen van het examen, evenals de kosten verbonden aan het tot stand komen van de in de vorige zin bedoelde verklaring, komen geheel voor rekening van de kandidaat.

In gevallen van bijvoorbeeld dyslexie of andere voor het afleggen van een examen beperkende omstandigheden van kandidaten kan de directie van de EI, na schriftelijk/digitaal verzoek bij inschrijving vergezeld van een verklaring van een ter zake deskundige, maximaal dertig (30) minuten extra examentijd per examen toestaan.

5.2.6 Het theorie examen van kandidaten blijft onder berusting van de EI. Een kandidaat heeft desgevraagd recht op inzage van deze opgaven en de door hem of haar gemaakte uitwerkingen vanaf het moment dat de uitslag is vastgesteld tot zes (6) weken daarna. Inzage geschiedt op het kantoor van de EI of op een andere door de EI aan te wijzen locatie en wijze.

## **Verloop van het theorie examen**

5.2.7 De kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het examenonderdeel aanwezig te zijn.

5.2.8 De afname van de examenonderdelen is niet openbaar. Tot de examenruimte worden slechts toegelaten de kandidaten, mits in het bezit van de oproep en een geldig legitimatiebewijs, leden van de examencommissie, medewerkers van de EI en genodigden van de EI.

5.2.9 De kandidaat dient ten minste het volgende bij zich te hebben:

- de originele oproep;
- een origineel en geldig legitimatiebewijs (waaronder uitsluitend wordt verstaan: paspoort, rijbewijs, Europese identiteitskaart);

Daarnaast kan per examenonderdeel toestemming worden gegeven voor het gebruik van andere hulpmiddelen, zoals wetboeken, een eenvoudige rekenmachine et cetera. In dat geval zal dat op of bij de oproep worden vermeld. Het is niet toegestaan het gebruik van meegebrachte hulpmiddelen te delen met andere kandidaten.

Kandidaten die de verplichte hulpmiddelen niet bij zich hebben, kunnen van deelname worden uitgesloten. Kandidaten die toegestane, maar niet verplichte hulpmiddelen niet bij zich hebben, zijn gerechtigd het examenonderdeel zonder die hulpmiddelen af te leggen.

5.2.10 Het examen staat onder leiding van een examenleider. Kandidaten dienen elke instructie gegeven door of namens de examenleider ogenblikkelijk op te volgen.

5.2.11 De examenleider is met name verantwoordelijk voor:

- de ontvangst en instructie van kandidaten;
- de administratieve afhandeling van het examen;
- het bewaken van de examenprocedure;
- de ontvangst en controle van examenopgaven en examenmiddelen;
- het instrueren en leidinggeven aan examinatoren en surveillanten;

- het toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten;
- het bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;
- het beoordelen van de inrichting van de examenlocatie en de registratie daarvan;
- het (doen) uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen;
- het handhaven van de orde tijdens het examen;
- het opstellen van het proces-verbaal.

5.2.12 De examenleider ontzegt kandidaten die zich niet kunnen legitimeren deelname aan het examenonderdeel. Tevens geeft de examenleider de kandidaat geen toegang meer tot het examenonderdeel als hij meer dan tien (10) minuten te laat is.

5.2.13 Voor of tijdens de afname van enig examenonderdeel wordt namens de examenleider de identiteit van de kandidaat vastgesteld aan de hand van legitimatiebewijs en oproep. Kandidaten ondertekenen vervolgens een lijst of ander document waaruit hun aanwezigheid tijdens het examenonderdeel blijkt.

5.2.14 Behalve in het geval van het niet (kunnen) overleggen van een geldig legitimatiebewijs en te laat aankomen op de examenlocatie kan de examenleider een kandidaat tevens de deelname of verdere deelname ontzeggen, of minder vergaande maatregelen nemen, indien de kandidaat:

- aanstootgevend gedrag vertoont;
- de orde en rust van het examen verstoort;
- onder invloed verkeert van alcohol of verdovende middelen (in de zin van de Opiumwet);
- schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan personen en/of goederen;
- zich, na eerste waarschuwing door of namens de examenleider, niet houdt aan het reglement en/of gegeven instructies;
- frauduleuze handelingen en/of pogingen daartoe verricht met betrekking tot het examen.

In al deze gevallen ontzegt de examenleider de betreffende kandidaat per direct verdere deelname aan het examenonderdeel en verwijdt de kandidaat uit de examenruimte. De directie van de EI beslist naderhand wat de consequenties van de ontzegging voor de kandidaat zijn.

5.2.15 Onder frauduleus handelen van een kandidaat wordt verstaan het bedrieglijk handelen en/of pogingen daartoe, dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen.

Wanneer bij een kandidaat bij wie frauduleus handelen onherroepelijk is vastgesteld na afloop van het afleggen van een examenonderdeel, verklaart de directie van de EI het examenonderdeel ongeldig. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een eventueel reeds verstrekt diploma zal ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd.

Een kandidaat bij wie frauduleus handelen onherroepelijk is vastgesteld wordt voor minimaal 1 jaar en maximaal 5 jaar uitgesloten van deelname aan enig examen of examenonderdeel van de EI, een dergelijke zaak ter beoordeling aan de directie van de EI.

5.2.16 Tijdens de afname van het examenonderdeel is het kandidaten verboden:

- andere hulpmiddelen dan de door de EI uitdrukkelijk toegestane of verstrekte te gebruiken of voorhanden te hebben;
- met andere kandidaten te spreken of anderszins contact te hebben;
- telecommunicatieapparatuur in welke vorm dan ook te gebruiken, voorhanden te hebben of ingeschakeld te hebben;
- vragen en/of opgaven te kopiëren, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de examenleider;
- middelen voor het kopiëren van vragen en/of opgaven (in de vorm van eigen kladpapier, camera's, dictafoons, leespenningen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voorhanden te hebben.
- te roken, te eten en te drinken
- toilet te bezoeken.

5.2.17 Door of namens de examenleider wordt erop toegezien dat alle werkstukken worden ingeleverd, voorzien van deugdelijke identificatie. Bij alle examenonderdelen blijven de toetsopgaven en de door de kandidaat ingevulde examenformulieren eigendom van de EI. Alle tijdens de toets uitgereikte bescheiden dienen voor het verlaten van de toetsruimte te worden ingeleverd. Ook papieren met door de kandidaat gemaakte aantekeningen dienen bij het verlaten van de toetsruimte te worden ingeleverd. Uitsluitend indien de examenleider uitdrukkelijk te kennen geeft dat van dit artikel mag worden afgeweken, is het toegestaan examenopgaven en/of eigen aantekeningen en/of andere bescheiden mee te nemen uit de toetsruimte.

5.2.18 Bij toetsen waarvan de opgaven niet mogen worden meegenomen, heeft een kandidaat desgevraagd recht op inzage van de door kandidaat foutief beantwoorde opgaven en de door hem gemaakte uitwerkingen vanaf het moment dat de uitslag is vastgesteld tot 6 weken daarna. Deze inzage geschiedt op het kantoor van de EI of op een andere door de EI aan te wijzen locatie, op een door de EI te bepalen datum en tijd. De kandidaat dient zich voor aanvang van deze inzage te legitimeren. De inzage duurt maximaal 2 uur. Alle toetsopgaven en de door de kandidaat ingevulde examenformulieren blijven eigendom van de EI. Alle tijdens de inzage uitgereikte bescheiden dienen voor het verlaten van de inzageruimte te worden ingeleverd, al dan niet om ter plekke bezwaar in te dienen ter

beoordeling door de examencommissie. Ook papieren met door de kandidaat gemaakte aantekeningen dienen bij het verlaten van de inzageruimte te worden ingeleverd.

Tijdens de inzage is het kandidaten verboden:

- andere hulpmiddelen dan de door de EI uitdrukkelijk toegestane of verstrekte te gebruiken of voorhanden te hebben;
- met anderen te spreken of anderszins contact te hebben;
- telecommunicatieapparatuur in welke vorm dan ook te gebruiken, voorhanden te hebben of ingeschakeld te hebben;
- vragen en/of opgaven te kopiëren, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is geven door de inzagebegeleider;
- middelen voor het kopiëren van vragen en/of opgaven (in de vorm van eigen kladpapier, camera's, dictafoons, leespenen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voorhanden te hebben.
- te roken.

De directie van de EI heeft de bevoegdheid van deze bepaling af te wijken.

Inzage is eenmalig mogelijk tot 6 weken na het vaststellen van de uitslag en uitsluitend met als doel te onderzoeken of de kandidaat een bezwaar wil indienen. Bezwaarschriften kunnen ter plaatse worden geformuleerd, gebruikmakend van een door de EI beschikbaar gesteld formulier. Uitsluitend indien de kandidaat overweegt tegen een uitspraak in bezwaar beroep aan te tekenen kan eenmalig opnieuw inzage worden verkregen, op voorwaarde dat de beroepstermijn nog niet is verstreken. In dat geval wordt de inzage beperkt tot de vragen en antwoorden waarop het bezwaar betrekking had.

5.2.19 De examenlocatie voldoet aan de volgende eisen:

- er is ruimte beschikbaar voor de opvang van kandidaten;
- nabij de examenruimte zijn sanitaire voorzieningen beschikbaar;
- de lichtcapaciteit van de examenruimte is voldoende;
- de examentafels zijn zodanig opgesteld dat er een minimale onderlinge tussenruimte van 75 cm in acht wordt genomen;
- voor elke kandidaat is een tafel en een stoel beschikbaar;
- factoren die van storende invloed zijn op de concentratie van kandidaten (w.o. geluidsoverlast) worden, voor zover de EI daar invloed op heeft, vermeden;
- de examenruimte is voldoende geventileerd en/of verwarmd.

5.2.20 De uitslag van het theorie examen wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na afloop van de examendatum, bekend gemaakt. Uitsluitend in die gevallen waarin onregelmatigheden (bijvoorbeeld fraude en/of poging daartoe) worden of zijn geconstateerd, kan de directie van de EI gedurende vijftien (15) dagen na de toetsdatum de uitslag aanpassen of vernietigen. Het examenwerk wordt in geval van onregelmatigheden nietig verklaard en de kandidaat heeft geen recht op inzage dan wel toezending van het gemaakte werk.

5.2.21 Een kandidaat is geslaagd voor een examenonderdeel indien hij voor dat onderdeel het cijfer vijf en een half (5,5) of hoger heeft behaald. Met elk cijfer lager dan vijf en een half (5,5) is de kandidaat voor het betreffende examenonderdeel afgewezen.

### **5.3 Eindstuk**

5.3.1 Het eindstuk dient ingeleverd te worden op door de directie van IPD vastgestelde data en tijden, volgens een door deze directie vastgestelde procedure.

5.3.2 De exacte inleverdatum en de samenhangende procedure van het eindstuk wordt door IPD in ieder geval digitaal bekend gemaakt aan de kandidaten. De uitslag zal uiterlijk acht (8) weken na het inleveren bekend worden gemaakt.

5.3.3 Kandidaten kunnen zich voor het eindstuk digitaal aanmelden bij IPD. Betalen voor het examen en de samenhangende procedure geschiedt volgens de op dat moment geldende richtlijnen. Deze worden digitaal aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

5.3.4 Indien een kandidaat niet deelneemt aan het eindstuk, waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven, dient hij IPD daarvan voor de inleverdatum (schriftelijk/telefonisch/per e-mail) op de hoogte te stellen. Een kandidaat die zich heeft aangemeld via zijn account van de EI, dient in geval van annulering dat eveneens via zijn account te melden. Indien de kandidaat de inleverdatum van het eindstuk wil verplaatsen, dient dit te worden afgestemd met de directie van IPD. In bijzondere gevallen, waarbij de objectiviteit en authenticiteit van het eindstuk mogelijk in het geding komt, dient de kandidaat zijn/haar verzoek voor te leggen aan de examencommissie. De directie van IPD ontvangt daartoe van de examencommissie een bindend advies.

5.3.5 In bijzondere gevallen kan een examencommissie besluiten dat een kandidaat het eindstuk op een andere wijze aflegt. Onder bijzondere gevallen wordt uitsluitend verstaan een medische indicatie waaruit blijkt dat de kandidaat dit examenonderdeel onmogelijk schriftelijk kan afleggen. Een aanvraag hiertoe dient gelijktijdig te worden ingediend met de aanmelding voor het examen. De aanvraag dient te worden ondersteund door een verklaring van een ter zake kundige en bevoegde medicus of psycholoog, niet zijnde de behandelend arts of therapeut van de kandidaat. De kosten verbonden aan het op andere wijze afleggen

van het examen, evenals de kosten verbonden aan het tot stand komen van de in de vorige zin bedoelde verklaring, komen geheel voor rekening van de kandidaat.

5.3.6 De kandidaat dient het eindstuk in te leveren op de uiterste inleverdatum volgens de vastgestelde procedure. Deze procedure is vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

5.3.7 Alle ingeleverde eindstukken worden gecontroleerd op plagiaat. De kandidaat wordt hier vooraf op attent gemaakt. Wanneer er sprake is van plagiaat worden alle relevante documenten om dit te beoordelen door de directie van IPD aan de examencommissie voorgelegd, zij doet daartoe een bindend advies aan de directie van IPD. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een eventueel reeds gegeven beoordeling, of reeds verstrekt diploma kan ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd.

5.3.8 Onder plagiaat wordt verstaan: overgenomen werk, gedachten of tekst dat aantoonbaar al eerder door een ander (kandidaat, partij of bron) is uitgegeven en (nagenoeg) letterlijk is overgenomen zonder daarbij de bron te vermelden.

5.3.9 In het geval van frauduleus handelen kan het eindstuk van de kandidaat ongeldig worden verklaard, of minder vergaande maatregelen worden genomen. Zie artikel 5.21 wat wordt verstaan onder frauduleus handelen. Een dergelijke zaak en de consequenties daarvan zijn ter beoordeling aan de examencommissie in overleg met de directie van IPD, directie van IPD ontvangt daartoe van de examencommissie een bindend advies.

5.3.10 Alle ingeleverde eindstukken worden eigendom van IPD. IPD is niet gerechtigd werk, gedachten of tekst dat door de kandidaat is ontwikkeld voor eigen doeleinden te gebruiken, zonder uitdrukkelijke toestemming van of verwijzing naar de kandidaat.

5.3.11 De kandidaat heeft recht op inzage in eigen werk en de beoordeling daarvan. De inzage geschiedt op een door IPD aangewezen locatie op een door IPD bepaalde wijze (kan ook digitaal). IPD houdt hierbij (waar mogelijk) rekening met belangen/wensen van de kandidaat. Inzage is mogelijk vanaf het moment van bekend maken van de uitslag tot de uiterlijke datum waarop het werk wordt bewaard (zie artikel 6.2). Het is de kandidaat toegestaan het eigen werk een onbeperkt aantal keer in te zien. De directie van IPD is gerechtigd de kandidaat te begrenzen, wanneer het verzoek tot inzien onredelijke proporties aanneemt of voortkomt uit een onredelijke motivatie.

Cijfers voor het eindstuk worden bekend gemaakt onder voorbehoud van rekenkundige, invoer- of andere fouten. Indien de kandidaat geen gebruik maakt van de mogelijkheid tot inzage binnen de termijn om bezwaar aan te tekenen tegen het resultaat, wordt een



resultaat geacht definitief te zijn en kan een resultaat slechts via de bezwaar- en/of beroepsprocedure gewijzigd worden, tenzij sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding.

5.3.12 Een kandidaat is geslaagd voor een examenonderdeel indien hij voor dat onderdeel het cijfer vijf en een half (5,5) of hoger heeft behaald. Met elk cijfer lager dan vijf en een half (5,5) is de kandidaat voor het betreffende examenonderdeel afgewezen.

5.3.13 Het eindstuk, de bijbehorende examenopdracht en het beoordelingsformulier worden bewaard tot twee (2) jaar na de datum waarop het betreffende examen is ingeleverd. Na deze termijn zullen de stukken nog minimaal drie (3) jaar digitaal bewaard blijven.

## **5.4 Beoordeling examenonderdelen – werkzaamheden examencommissie**

5.4.1 De examencommissie bepaalt vooraf de normeringsmethode en de weging van de items (in het geval van theorie-examenonderdelen) en de normeringsmethode en weging van de beoordelingscriteria (in het geval van het eindstuk) in het eindoordeel.

5.4.2 Bij meerkeuzevragen vindt de beoordeling plaats door toepassing van de cesuur die vooraf door de examencommissie binnen de vastgelegde kaders is vastgesteld. Voor zover van toepassing worden scores afgekapt op drie (3) decimalen.

De examencommissie kan achteraf aan een meerkeuzevraag meerdere goede antwoorden toekennen, als blijkt dat de vraag en/of de alternatieven onjuist zijn geformuleerd. In dergelijke gevallen kan de examencommissie ook besluiten een vraag te laten vervallen. Het laten vervallen van vragen, aanpassingen in antwoorden, correctiemodellen of cesuur mag nooit ten nadele zijn van de kandidaat.

5.4.3 De examencommissie stelt binnen zes (6) weken, na kennis te hebben genomen van de binnengekomen meldingen en de statistische analyse, voor het examenonderdeel de definitieve correctiemodellen en cesuur vast.

5.4.4 Om de scheiding tussen uitvoering van opleiden en het afnemen van examens te waarborgen, worden de eindstukken altijd door een tweede examiner beoordeeld aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. In de meeste gevallen is de betreffende

docent de eerste examiner, de tweede examiner is altijd onafhankelijk van uitvoering van het betreffende onderwijs en examinering.

## 5.5 Diploma

5.5.1 Het diploma omvat ten minste de naam van de examenonderdelen, de examendata, de naam van de kandidaat, de geboortedatum van de kandidaat en de datum van uitgifte van het diploma. De datum van uitgifte is gelijk aan de datum waarop het recht op het diploma is ontstaan. Tevens wordt op het diploma vermeld dat het een NLQF (het Nederlands Kwalificatieraamwerk) niveau 6 opleiding betreft - indien de kwalificatie al in het NLQF is ingeschaald.

Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, de directeur van de eigenaar van de kwalificatie, de directeur van de EI en de gediplomeerde.

5.5.2 Indien wordt geconstateerd – door EI of IPD - dat (ongeacht de reden) ten onrechte een diploma aan een kandidaat is toegezonden of uitgereikt, kan IPD dit reeds verstrekte diploma ongeldig verklaren en terugvorderen.

5.5.3 Het diploma wordt éénmalig verstrekt. Indien bij een kandidaat het diploma verloren gaat, kan IPD op schriftelijk verzoek een duplicaat van het betreffende diploma verstrekken. Voor dergelijke duplicaten zal een door de directie van IPD vast te stellen bedrag aan administratiekosten in rekening worden gebracht.

## 6. Slotbepalingen

### 6.1 Inlognaam en wachtwoord

Indien gebruik wordt gemaakt van de online diensten van de internetpagina van de EI dan vereist dat dat de kandidaat een account aanmaakt. De kandidaat dient het registratieproces te voltooien door actuele, volledige en juiste gegevens te verstrekken zoals deze worden gevraagd in het toepasselijke registratieformulier. De kandidaat is geheel verantwoordelijk voor het geheimhouden van het wachtwoord. De kandidaat is bovendien geheel verantwoordelijk voor alle activiteiten die op het account plaatsvinden. De kandidaat zal de EI onmiddellijk schriftelijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid. De EI draagt zorg voor passende technische en

organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De EI is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de kandidaat kan ondervinden als gevolg van het feit dat derden met of zonder de wetenschap van de kandidaat het wachtwoord, account of de persoonsgegevens gebruiken. De kandidaat kan echter aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door de EI of een andere partij als gevolg van het feit dat derden het account of wachtwoord gebruiken. De kandidaat mag nooit het account van een ander gebruiken zonder toestemming van de accounthouder.

6.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie van de EI en/of van IPD. Wie beslist is afhankelijk van de verantwoordelijkheid van beide partijen met betrekking tot de specifieke kwestie. Beslissingen die relevant zijn voor de andere partij, worden altijd in overleg genomen. Voor zover het zaken betreft die tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie behoren, vraagt en ontvangt de directie van de EI en/of IPD daartoe van de examencommissie een bindend advies.

6.3 Tenzij de directie van de EI en/of IPD examenopgaven en/of andere examendocumenten openbaar maakt geldt voor alle betrokkenen, inclusief kandidaten bij inzage, de plicht examenopgaven en de inhoud van andere examendocumenten geheim te houden. Kopiëren, verspreiden, publiceren of het op welke wijze dan ook openbaar maken van examenopgaven en andere examendocumenten van de EI of IPD is uitdrukkelijk niet toegestaan. Ook op examenopgaven en andere documenten die wel openbaar zijn of worden gemaakt berust het auteursrecht van de EI of IPD. De EI en IPD behouden zich het recht voor kandidaten en anderen die handelen in strijd met dit artikel aansprakelijk te stellen en de deelname aan examens en inzage te ontzeggen voor bepaalde of onbepaalde tijd.

6.4 Indien de EI of IPD door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat zijn de verplichtingen uit hoofde van dit reglement (waar onder het afnemen van toetsen/examens) tijdig na te komen, hebben zij het recht de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat zij alsnog in staat zijn om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat zij in verzuim raken ten aanzien van nakoming van de verplichtingen en zonder dat zij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming van de verplichtingen door de EI en/of IPD kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van medewerk(st)ers van toetscentra en technische storingen al dan niet in computersystemen/apparatuur.

## **7. Regeling met betrekking tot klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure**

### **Klachten**

7.1 Tegen alle andere zaken dan de uitslag van een examenonderdeel waarover bij kandidaten een grief bestaat, kan een klacht worden ingediend bij IPD. De directie van IPD zal de klacht doorsturen naar de EI, wanneer deze klacht betrekking heeft op de EI. Klachten kunnen slechts schriftelijk per e-mail worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen zes (6) weken na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie van de betreffende partij. Indieners van een klacht krijgen binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie.

### **Reikwijdte van de bezwaar- en beroepsregeling**

7.2 Kandidaten kunnen bezwaar, respectievelijk beroep aantekenen tegen de uitslag van een examenonderdeel. Deze mogelijkheid geldt voor elk examenonderdeel afzonderlijk. De bezwaar- en beroepsprocedure staan alleen open voor kandidaten die rechtstreeks in hun belang zijn geschaad. Een bezwaar, respectievelijk beroep van een kandidaat die zich door een ander laat vertegenwoordigen is slechts ontvankelijk indien het vergezeld gaat van een door de kandidaat ondertekende machtiging. Wanneer de gemachtigde een in Nederland ingeschreven advocaat is, is een ondertekende machtiging niet nodig. Bezwaar- en beroepschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met reden zijn omkleed. In de bezwaarfase vindt ten aanzien van het gehele examenonderdeel waarop het bezwaar betrekking heeft herbeoordeling en, voor zover van toepassing, herwaardering plaats.

7.3 Bezwaar- en beroepschriften worden individueel beoordeeld.

7.4 Minimaal eenmaal per jaar wordt door de directie van de EI en IPD aan de examencommissie een rapportage verstrekt met betrekking tot de ontvangen klachten, bezwaren, beroepschriften en de afhandeling daarvan. Het register van klachten, bezwaren en beroepschriften wordt door de EI en IPD bijgehouden afhankelijk van welk examenonderdeel het betreft. Het register kan door genoemde instanties worden ingezien.

### **Bezwaarprocedure**

7.5a Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van een examenonderdeel en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van de uitslag. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de examencommissie binnen zes (6) weken na de datum van de verstrekking van de uitslag. Bij het indienen van het bezwaar zal de EI altijd terugkoppelen naar de partij op wie het bezwaar van toepassing is. Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na zes (6) weken gerekend vanaf het bekendmaken van de uitslag, door de appellant een bedrag aan griffierecht is gestort en ontvangen op rekening van de EI. Tarieven zijn te vinden in de tarievenlijst zoals vermeld op de website van de EI ([www.svmnivo.nl](http://www.svmnivo.nl))

7.5b De hoogte van het griffierecht wordt door de directie van de EI vastgesteld. Indien een uitspraak in bezwaar erin resulteert dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op een diploma voor het betreffende examenonderdeel zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen vindt geen restitutie van het gestorte griffierecht plaats.

7.6 De examencommissie doet binnen zes (6) weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar. De examencommissie kan de uitspraak met maximaal vier (4) weken verdagen. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarde ter kennis gebracht.

7.7a De behandeling van bezwaarschriften geschiedt schriftelijk.

7.7b Kandidaten die gedurende een bezwaarprocedure een nieuw examen hebben geboekt voor hetzelfde examen waarop het bezwaar betrekking heeft, hebben geen recht op restitutie van het examengeld en/of kosten van dat examen, ook al wordt het bezwaar gegrond verklaard en de kandidaat daardoor alsnog geslaagd is voor dat examen, tenzij de annulerings- en restitutieregeling van toepassing is.

## **Beroepsprocedure**

7.8 Tegen een uitspraak op een bezwaarschrift en tegen het uitblijven van een dergelijke uitspraak staat beroep open. Een beroepschrift is slechts ontvankelijk indien het is ingediend binnen zes (6) weken na het verzenden van de uitspraak in bezwaar (of binnen zes (6) weken na het onbeantwoord verstrijken van de reactietermijn), wanneer het betrekking heeft op dezelfde aangelegenheid als waartegen het bezwaar zich heeft gericht en indien het met reden is omkleed. Een beroepschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na zes (6) weken gerekend vanaf het bekend maken van de uitspraak op het bezwaar, door de appellant een bedrag aan griffierecht is gestort en

ontvangen op rekening van de EI. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie van de EI vastgesteld op het bedrag gelijk aan het examengeld voor het betreffende examenonderdeel.

7.9 Het College van Beroep doet binnen zes (6) weken na afloop van de beroepstermijn een gemotiveerde en bindende uitspraak. Het College kan de uitspraak met maximaal vier (4) weken verdagen. Deze uitspraak wordt schriftelijk ter kennis van de appellant, de examencommissie en de directie van de EI gebracht.

7.10 Het College van Beroep zal toetsen of de examencommissie in redelijkheid tot de uitspraak in bezwaar heeft kunnen komen en of het examenreglement correct is toegepast.

7.11a Indien een uitspraak van het College van Beroep erin resulteert dat het beroep geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op een diploma voor het betreffende examenonderdeel zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen vindt geen restitutie van het gestorte griffierecht plaats.

7.11b Kandidaten die gedurende een beroepsprocedure een nieuw examen hebben geboekt voor hetzelfde examen waarop het beroep betrekking heeft, hebben geen recht op restitutie van het examengeld en/of kosten van dat examen ook al is het beroep gegrond verklaard en de kandidaat daardoor alsnog geslaagd is voor dat examen, tenzij de annulerings- en restitutieregeling van toepassing is.

## **Taak en samenstelling van het College van Beroep**

7.12 De directie van de EI stelt een College van Beroep in, dat onafhankelijk, zonder last of ruggespraak, oordeelt inzake ingediende beroepschriften.

7.13 Het College van Beroep bestaat uit een voorzitter en één (1) of meer leden.

7.14 De voorzitter moet voldoen aan de vereisten conform artikel 5 van de *Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren*. De leden zijn deskundig op één of meerdere terreinen waarover het examen zich uitstrekt en/of op het gebied van ethiek en examinering.

7.15 Naast de voorzitter wijst de directie van de EI uit de leden van het College van Beroep een plaatsvervangend voorzitter aan.

7.16 Voorzitter en leden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf (5) jaar.

7.17 Het College van Beroep kan uit haar midden één of meer kamers instellen. De personele invulling van een kamer wordt afgestemd op de noodzakelijke deskundigheden in relatie tot het onderwerp van het beroepschrift. Uitspraken worden in dat geval gedaan namens het College van Beroep door een kamer van dat College.

7.18 Indien een beroep geheel of gedeeltelijk wordt gehonoreerd kan het College van Beroep de examencommissie opdragen tot herwaardering over te gaan indien er sprake is van onjuiste en/of onjuist geformuleerde vragen en/of opdrachten, ten onrechte (buiten de eindtermen) gestelde vragen, onjuiste correcties en/of onjuiste correctiemodellen, onjuist ingevulde beoordelingsformulieren of onjuiste individuele toepassing van de beoordelingsnorm of de omzettingstabel.

7.19 Het College van Beroep is niet bevoegd tot het doen van uitspraken inzake de door de examencommissie vastgestelde cesuren.

7.20 Het College van Beroep kan ingeval van vastgestelde procedurefouten met betrekking tot de afname van een examenonderdeel en met betrekking tot storende omstandigheden waaronder het examen heeft plaatsgevonden slechts opdragen tot het aanbieden van een (al dan niet kosteloze) herkansing en niet tot herwaardering.

7.21 De behandeling van beroepschriften geschiedt schriftelijk.

### **Formele vereisten voor het indienen van een bezwaar- en beroepschrift**

In aanvulling op het voorgaande gelden de volgende eisen:

7.22 Bezwaarschriften worden verzonden aan het adres van de EI en gericht aan de examencommissie.

7.23 Beroepschriften worden verzonden aan het adres van de EI en gericht aan het College van Beroep.

7.24 Bezwaar- en beroepschriften dienen bij voorkeur via het account of per e-mail te worden verzonden. Bezwaarden, respectievelijk appellanten dienen het eventuele bewijs van verzending te bewaren en desgevraagd aan de examencommissie, respectievelijk het College van Beroep te overleggen ten bewijze van tijdige verzending. De EI registreert binnengekomen bezwaar- en beroepsschriften volgens vastgesteld proces.

7.25 Indien geen gebruik is gemaakt van e-mail geldt als ijkpunt voor de vaststelling van de voorgeschreven bezwaar- en beroepstermijn de datum van het poststempel. Indien het poststempel ontbreekt of de verzenddatum erop onleesbaar is, geldt de datum van ontvangst, tenzij de bezwaarde of appellant op de hiervoor genoemde wijze bewijs van tijdige verzending overlegt.

7.26 Bezwaar- en beroepschriften dienen ten minste te bevatten:

- a. Naam, kandidaatnummer, huisadres, postcode en woonplaats van de bezwaarde, respectievelijk appellant, evenals een telefoonnummer waarop hij tijdens kantooruren bereikbaar is.
- b. Een duidelijke en eenduidige omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag, respectievelijk de beslissing waartegen het beroep is gericht.
- c. De grond of gronden waarop het bezwaar, respectievelijk het beroep berust.
- d. Het petitum (de eis).
- e. Dagtekening, handtekening, examenkenmerk.

Daarnaast dienen bezwaar- en beroepschriften als zodanig herkenbaar te zijn door het opnemen van het woord bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift, in de aanhef (in de 'betreft-regel').

7.27 Indien de inhoud, of de aard van het bezwaar of beroep op welke wijze dan ook relevant is voor IPD, zal de EI de directie van IPD op de hoogte stellen en indien nodig betrekken in het proces.



## **Bijlage A Examen Ethiek voor Makelaars en Taxateurs**

A.1 Het examen bestaat uit twee onderdelen, namelijk:

1. Theorie examen
2. Het eindstuk

De weging voor het eindcijfer is zeventig procent (70%) Eindstuk en dertig procent (30%) Theorie Examen. De weging is gebaseerd op het aantal leerresultaten dat in ieder onderdeel wordt getoetst.

Eén leerresultaat wordt niet getoetst in deze onderdelen. Dit leerresultaat beschrijft de vaardigheid van de kandidaat om een moreel beraad te voeren. Dit wordt getoetst in de les, door middel van aanwezigheidsplicht. De kandidaat die tijdens de cursus actief deelneemt aan het moreel beraad heeft daarmee aangetoond een moreel beraad te kunnen voeren. Het behalen van dit leerresultaat telt niet mee voor het eindcijfer. Voor de lessen geldt tachtig procent (80%) aanwezigheidsplicht. Voldoen aan deze eis is voorwaardelijk voor het behalen van het diploma.

A.2 De examenonderdelen worden aangeboden in de vorm van:

1. Het theorie examen bestaat uit meerkeuzevragen en/of openvragen deels op basis van casuïstiek. Deze wordt ontwikkeld, afgenomen en beoordeeld door de EI.

2. Het eindstuk bestaat uit twee opdrachten, een *ethisch onderzoek* en een *ethisch zelfonderzoek*. Beide opdrachten worden individueel gemaakt. De weging voor het eindcijfer van het eindstuk is zeventig procent (70%) ethisch onderzoek en dertig procent (30%) ethisch zelfonderzoek. De weging is gebaseerd op het aantal leerresultaten dat in ieder onderdeel wordt getoetst. Deze worden ontwikkeld, afgenomen en beoordeeld door IPD.

A.3 Toelating tot het examen: indien een kandidaat beschikt over het SVMNIVO (label van de EI) diploma 'Basistheorie Taxateur o.z.' en voldoet aan de daarbinnen gestelde eisen of beschikt over diploma's die de EI gelijkwaardig acht, kan de kandidaat deelnemen aan het examen.

A.4 Het diploma wordt verstrekt als voor beide onderdelen het cijfer vijf en een half (5,500) of hoger is behaald. Cijfers kunnen niet worden gecompenseerd. Na afname en behalen van een van beide onderdelen, blijft het resultaat een (1) jaar geldig en hebben kandidaten de tijd om het andere onderdeel te behalen. Als beide onderdelen met een voldoende zijn afgesloten hebben deelnemers recht op een diploma.

De examencommissie kan desgevraagd de geldigheid van een examenonderdeel verlengen. Dit kan uitsluitend indien aantoonbaar sprake is van een medische of sociale

overmachtssituatie waardoor ernstige studievertraging is ontstaan. Ieder examenonderdeel kan slechts eenmaal worden verlengd voor een periode van maximaal zes (6) maanden.

A.5 Een voor het examen geslaagde kandidaat ontvangt het diploma Ethiek voor Makelaars en Taxateurs van de eigenaar van de kwalificatie (IPD Opleidingen). De directie van IPD draagt zorg voor de feitelijke verstrekking van het diploma.